

REUNION DU 14 NOVEMBRE 2020

Présents : Mr de Vallavieille, Mme Plaisance, Mr Lesseline, Mme Rolland, Mr Dubourg, Mr Vasche, Mme Lepetit, Mr Jamet, Mr Marie, Mr Despres. Mme Postel, Mme Cardine

Excusées : Mr Férey, Mr Leconte

Le compte rendu du 13 octobre 2020 est approuvé.

I. MUSEE

a) Fermetures du musée dues à la COVID et situation financière compliquée

Lors de la première phase de confinement, du 17 mars au 11 mai 2020, nous avons été contraint de fermer le musée. Nous subissons actuellement une deuxième période de fermeture obligatoire depuis le 30 octobre 2020. Or, de par son statut communal, le musée dépend de la fonction publique territoriale, si bien que nous sommes dans l'obligation de payer nos salariés sans pouvoir bénéficier du dispositif de chômage partiel, ce qui entraîne un gros problème d'équilibre financier à court terme.

Nous nous sommes tournés vers les services de l'Etat, au niveau départemental, pour être soutenus face à cette situation exceptionnelle. Leur réponse a été que nous avons la possibilité d'affecter les salariés dans d'autres services publics, cette réponse ne nous convient pas et nous semble difficile à mettre en œuvre.

Nous envisageons donc l'envoi d'un courrier officiel à d'autres instances de l'Etat afin de solliciter de l'aide pour faire face à cette mesure sanitaire nationale qui entraîne une lourde perte financière pour la commune.

La ville de Bayeux a la même problématique avec ses trois musées communaux.

Etant donné la conjoncture actuelle, nous sommes au regret de ne pas pouvoir renouveler certains CDD.

b) Devis monument américain « Lone Sailor » à Utah Beach

Les devis pour le socle nous paraissent trop élevés, nous allons donc faire réaliser ces travaux par les employés de la commune.

c) Devis de la porte du cinéma

L'architecte avait souhaité (lors de l'agrandissement) des charnières encastrées dans le mur mais celles-ci ne sont pas solides et sans cesse défectueuses. Aujourd'hui, ces charnières sont dégradées et la porte risque de tomber. Un devis pour une porte avec des charnières apparentes a été demandé et s'élève à 1368.99€ HT.

d) Devis conservation des uniformes

Les uniformes et autres éléments en tissu non exposés dans le musée demandent une conservation particulière, il est nécessaire que ces objets soient mis dans des housses ou séparés par des toiles spécifiques afin d'en garantir l'état. Le devis se monte à 1351.50€ HT soit 1621.80€ TTC.

e) Devis hydrofuge côté mer du musée

Le précédent conseil avait signé un devis pour passer de l'hydrofuge (nettoyage, antimousse, hydrofuge) sur le mur extérieur côté mer.

Une partie a déjà été effectuée mais nous avons préféré faire des travaux de terrassement avant de les finaliser. L'entrepreneur souhaite finir ce travail. Nous allons donc reprendre contact avec lui afin de définir le meilleur moment pour que cela se fasse dans des conditions optimales, l'hiver et le mauvais temps ne nous paraissent pas la meilleure période.

II. POSTE DE L'ATSEM

Lors du départ de Mme Brigitte Marie, nous avons créé un nouveau poste d'ATSEM pour sa remplaçante avec un nombre d'heures de travail différent ; suite à l'avis favorable du Comité Technique, nous devons prendre une délibération pour supprimer le poste de Mme Marie (agent spécialisé des écoles maternelles principal de 2° classe à 33h50mn/35h).

Le conseil est d'accord.

III. Demande d'annulation des arrêtés sur le stationnement des camping-cars

Nous avons contacté un avocat et, sur ses conseils, nous allons rédiger un courrier afin d'expliquer nos arguments et espérer ainsi régler le problème.

Pour rappel, les camping-cars peuvent se stationner sur le parking du pôle de vie et sur le terrain privé spécialement aménagé face au camping à Utah.

IV. QUESTIONS DIVERSES

a) Commerce ambulant

Nous avons une nouvelle demande pour une vente de pizzas.

Une réunion va être organisée avec quelques élus afin de déterminer les conditions d'installation de ces commerces et en informer les commerces demandeurs.

b) Le marchand de fruits et légumes

Actuellement un commerce de fruits et légumes est présent tous les jeudis. Celui-ci nous demande de changer les dates des 24 et 31 décembre par les 23 et 30 décembre.

Nous acceptons ce changement. Les commerces alimentaires permanents seront prévenus.

c) Déclaration d'intention d'aliéner

Un dossier a été déposé concernant la vente d'une maison se situant à UTAH (maison située à gauche dans la brèche des chars). Le Conservatoire du Littoral et le Département de la Manche ne préemptent pas, la commune non plus.

d) Commission communale des impôts

Nous avons présenté une liste de 12 titulaires et 12 suppléants comme l'exige la loi.

Les personnes retenues par l'administration fiscale sont :

Titulaires : Mmes K. Plaisance, E. Postel, Mr M. Férey, Mme Y. Gournay, Mr G. Jamet, Mme S. Diaz

Suppléants : Mme Y. Lüthi-Maire, Mrs JP. Lesseline, B. Etienne ; Mmes M. Bacheley, C. Lamy, Mr D. Lebas.

e) Parcelles derrière la zone conchylicole

Le compromis de vente des parcelles situées à l'arrière de la zone conchylicole va être signé le 27 novembre prochain.

f) Les devis pour l'abattage des arbres

Nous avons demandé un devis pour l'abattage des arbres derrière l'ancienne poste.

M. Beaussire nous a fait un devis pour 1320€ TTC.

Nous acceptons ce devis.