

## **REUNION DU 10 DECEMBRE 2020**

**Présents :** Mr de Vallavieille, Mme Plaisance, Mr Lesseline, Mme Rolland, Mr Dubourg, Mr Vasche, Mme Lepetit, Mr Jamet, Mr Marie, Mr Despres. Mme Cardine, Mr Férey, Mr Leconte

**Excusée :** Mme Postel

Le Compte rendu de la réunion du 14 novembre est accepté.

### **BUDGET UTAH SHOP**

La boutique du musée, « Utah Shop », en raison de la fermeture administrative imposée par les directives gouvernementales dues à la situation sanitaire (COVID) a subi une lourde perte financière. Monsieur le Maire explique aux membres du conseil municipal qu'il manque la somme de 90 000€ pour entre autres payer les salaires du personnel et combler le manque de trésorerie. Il est donc nécessaire que la commune prête cette somme à la boutique afin d'équilibrer le budget. Le remboursement du prêt se fera sur plusieurs échéances.

Le conseil accepte la proposition du prêt.

### **DECISIONS MODIFICATIVES BUDGETAIRES**

#### *a) Vente des terrains de la zone conchylicole*

La vente des terrains de la zone conchylicole impose d'effectuer une régularisation du budget en prenant une décision modificative budgétaire.

#### *b) Dégrèvement de la taxe foncière sur les propriétés non bâties - Parcelle exploitée par de jeunes agriculteurs*

La part communale du dégrèvement de taxe foncière sur les propriétés non bâties afférente aux parcelles exploitées par de jeunes agriculteurs doit être reversée à l'Etat.

Le conseil donne son accord pour les deux décisions budgétaires modificatives.

### **PERSONNEL COMMUNAL**

Mme Flavie Poisson sollicite une demande de mise en disponibilité pour une durée de un an. La date de départ initialement prévue le 16 janvier par Mme Poisson a été décalée, à sa demande, au 14 février 2021.

M. Stéphane Simonnet qui occupait le poste de directeur du musée partira le 19 janvier 2021, à la fin de son contrat à durée déterminé qui ne sera pas renouvelé.

### **TRAVAUX DANS LA RESERVE BEAUGUILLOT**

Une réunion de présentation du projet de cheminement à la réserve de Beauguillot a été proposée aux membres du conseil. Les conseillers municipaux souhaitent tous y participer.

## **NOUVEAU PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL (PLUI)**

Les conseillers municipaux décident de se réunir, en deux groupes sur deux soirées, afin de consulter et échanger sur le nouveau Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi). Nous serons vigilants et ferons remonter les informations.

### **L'ASSOCIATION DES AMIS DE L'EGLISE**

Les membres de l'association ont proposé d'aménager l'accueil intérieur de l'église et la mise en place de parcours de visites avec des panneaux explicatifs (scénographie) apportant des informations sur la paroisse et l'église, notamment d'un point de vue patrimonial et historique.

L'étude, la conception des supports et le suivi des travaux de ce projet sont estimés à 3 500€ environ auxquels s'ajoutera le devis pour la fabrication des panneaux.

Ce projet de travaux doit être mené par la mairie. L'ensemble du conseil municipal remercie vivement l'association pour son soutien en apportant une aide financière précieuse.

### **AMENAGEMENT DU BOURG**

Des travaux pour l'aménagement du bourg sont envisagés comme par exemple : un parking derrière l'ancienne poste, projet de toilettes publiques, projet autour du lavoir de la rue des Caux, réfection de l'ancien haras...

Cet ensemble de projets demande la mise en place d'une ligne de conduite (plan, devis, suivi du projet...). Un groupe de conseillers municipaux va se réunir afin de faire le point.

### **CABINET D'INFIRMIERES**

Nous avons appris avec regret la fermeture, le 31 décembre 2020, du cabinet des infirmières.

La diminution notable des patients les oblige à cesser leur activité et donc de mettre un terme à la location du local communal occupé. Bien que la résiliation n'entre pas dans le cadre des 6 mois prévu dans le contrat, nous acceptons cette résiliation à la date du 31 janvier 2021

Nous tenons à leur apporter tout notre soutien et nous regrettons fortement leur départ car elles offraient un service de soins de proximité pour nos habitants et ceux des alentours. Nous sommes vraiment navrés pour elles.

### **QUESTIONS DIVERSES**

#### *a) Vente d'herbe sur Utah*

Nous renouvelons cette vente d'herbe qui nous permet de garder la possibilité d'un parking sur le site en cas de besoin.

#### *b) Déclaration d'aliéner*

Un dossier a été déposé concernant la vente d'une maison se situant à UTAH et une autre dans le bourg. Le Conservatoire du Littoral et le Département de la Manche ne préemptent pas, la commune non plus.

*c) Travaux*

- *Éclairage à l'entrée de la sacristie*

Un devis a été demandé mais après discussions, nous estimons qu'un employé communal peut le faire.

- *Fenêtres du salon de coiffure*

Un devis a été demandé incluant l'achat et la pose des fenêtres mais après discussions, nous estimons que les employés communaux peuvent poser les fenêtres,

- *SAS dans l'entrée de la MAM*

Un devis a été établi de 1305€ pour établir ces travaux qui seront effectués par un employé communal du 29 au 31 décembre.

- *Réfection de la route de la petite Galie*

Lors de la réfection de la route de la petite Galie, les regards de la SAUR ont été bouchés malgré nos multiples avertissements. Nous devons faire face à un devis de 2397.20€ pour leurs remises aux normes,

- *Caniveaux bouchés*

Nous allons demander à la SAUR de déboucher les caniveaux d'eaux pluviales.

- *Clôtures MAM et atelier municipal*

Plusieurs devis ont été demandés pour l'achat de fournitures de clôture. Le devis retenu est celui de l'entreprise Pigouchet en raison de son prix et des délais de livraison pour l'achat des plaques en ciment et la mise en place de ces clôtures au niveau de la MAM et de l'atelier municipal.